

ОБСУЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБСКОУ школы – интерната № 67
67
протокол № 2
от «21» сентября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
ГБСКОУ школы – интерната №
Т.В. Азацкая
«25» сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей ГБСКОУ школы – интерната № 67

1. Общие положения.

Методическое объединение - это субъект внутришкольного управления, осуществляющий проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением, и утверждается приказом директора ГБСКОУ школы – интерната № 67.

Методическое объединение учителей создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

Методическое объединение учителей непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ГБСКОУ школы - интерната № 67, программой развития ГБСКОУ школы - интерната № 67, на основе годового и перспективного планов учреждения. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического объединения.

Целью деятельности МО учителей является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем, межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение рабочих программ по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательно, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственными дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, выступлениях на семинарах, конференциях;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- укрепление материально-технической базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- изучение, обобщение позитивного педагогического опыта;
- школа молодого педагога;
- взаимопосещение уроков;
- организационно - деятельностные игры; и др.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый

директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ГБСКОУ школы-интерната № 67.

5. Документация методического объединения.

Для продуктивной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;

- Приказ о назначении на должность председателя МО;

- Положение о МО;

- Функциональные обязанности учителей МО;

- Анализ работы за прошедший год;

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- План работы МО на текущий учебный год;

- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

- Сведения о темах самообразования учителей МО;

- Перспективный план аттестации учителей МО;

- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;

- Сведения о повышении квалификации учителей МО за последние 5 лет;

- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;

- График проведения контрольных работ на четверть;

- График проведения предметных недель;

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.