

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 67
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Принято
на педагогическом совете
школы-интерната № 67
протокол № 6
от 31.05.2021 г.



« Утверждаю»
Директор ГБОУ
школы-интерната № 67
Т.В. Азацкая
Приказ № 30 § 4 от 03.06.2021г.

Учтено мотивированное мнение
родительского собрания
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 5 от 28.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196;
- СанПиНа 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28);
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт Петербурга № 617р от 01.03.2017г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Устава ГБОУ школы-интерната №67.

1.2 Рабочая программа - нормативный документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы), частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания в текущий период.

1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.4 Как нормативный документ рабочая программа определяет объем, порядок содержания изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной программы.

2. Цель, задачи, функции рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одного из направлений дополнительного образования детей.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы);
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущий период.

2.3. Функции рабочей программы

2.3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания дополнительного образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися в дополнительном образовании;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения по дополнительному образованию;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1 Разработка и утверждение рабочих программ к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования согласно дополнительной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения.

3.3 Рабочая программа составляется на конкретную группу, конкретного года обучения и утверждается локальным актом ОУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе разработана в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт – Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, является формой представления конкретного вида дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.
- рабочая программа к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «название»;

- возраст учащихся;
- год обучения (если программа рассчитана на несколько лет);
- группу (класс) обучающихся;
- сведения о педагоге (педагогах), реализующих программу, ФИО, должность.
- конкретный учебный год, на который составлена рабочая программа.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, включающий краткую аннотацию Программы, в которой указываются:

- направленность программы;
- актуальность программы;
- цель Программы и задачи конкретного года обучения; направленность, актуальность, условия реализации;
- количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения;
- ожидаемые результаты учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения Программы.

-учебный план на текущий год обучения, календарный учебный график.

Календарно - тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий:

- наименование разделов и (или) тем занятий (если необходимо, с уточнением их содержания);
- даты проведения каждого занятия;
- количество часов, отведенных на занятие;
- форма занятия;
- тема занятия.

Оформляется в виде таблицы. Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных.

Оформление календарного учебного графика: № п/п, дата проведения, кол-во часов, форма занятия, тема занятия.

Содержание программы, согласно теме занятия.

Список литературы включает в себя литературу, использованную при написании программы, литературу для учащихся.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

5.1. Рабочая программа разрабатывается на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы-интерната № 67 до 15 сентября.

5.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6. Контроль за реализацией рабочей программы

6.1. Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

